

# Общество с ограниченной ответственностью

## «АРТРЕ»

249032, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 121, пом. 6

ИНН 4025451281 КПП 402501001 ОГРН 1184027001476

Телефон: 8 (48439) 2-58-84

---

01 декабря 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор кинотеатра

---

Огнев А.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СБОРЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые приобретают у Общества с ограниченной ответственностью «АРТРЕ» (далее Общество) продукты и услуги. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом.

Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Общества и вводятся приказом по основной деятельности Общества. Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

### **1. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА:**

1.1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются физические лица (субъекты персональных данных), которые приобрели у Общества товары или услуги. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту - Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных, если такие данные были собраны для оказания услуг или реализации товаров, приобретаемых Клиентом у Общества.

- 1.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им обязательств перед Клиентом.
- 1.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом, включает в себя в основном следующие документы и сведения:
  - Фамилия, имя, отчество
  - Год, месяц и число рождения
  - Пол
  - Адрес электронной почты
  - Номер мобильного телефона
- 1.4. Общество получает персональные данные Клиента непосредственно от субъекта персональных данных путем заполнения полей анкеты в Личном Кабинете на веб-сайте Общества ([www.cinemadelux.ru](http://www.cinemadelux.ru)), идентификация и подтверждение номера мобильного телефона Клиента осуществляется при помощи кода, направляемого в смс-сообщении на указанный Клиентом номер телефона.

## **2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

- 2.1. Документы и сведения, перечисленные в пп 1.2. и 1.3. Положения и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.
- 2.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 2.3. Если Общество с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то Общество обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Клиента.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА:**

- 3.1. Клиент обязан передавать Обществу достоверные персональные данные. Обязательным является предоставление номера мобильного телефона Клиента, остальные персональные данные Клиент предоставляет по своему желанию.
- 3.2. Клиент имеет право на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии в Обществе персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.
- 3.3. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Обществом; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

- 3.4. Клиент вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 3.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- 3.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя.
- 3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.
- 3.8. Если Клиент считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 3.9. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

- 4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.1.3. настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:
  - обработка персональных данных Клиентов необходима для выполнения функций по продаже билетов, изложенных в «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г. В частности, функции по доставке билетов, купленных на веб-сайте Общества.
  - обработка и хранение персональных данных Клиентов необходима для функционирования системы лояльности кинотеатра – идентификация и информирование Клиентов о статусе «Карты Киномана».
- 4.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Общество должно на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением. Если Общество поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Общество.
- 4.3. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

- 4.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 4.5. Общество не должно получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если только эти данные не связаны с задачами и требованиями Клиента. Общество получает по инициативе Клиента персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.
- 4.6. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу предоставления льгот для Клиента в соответствии с «Положением о порядке предоставления льгот для социально защищенных граждан в кинотеатре «Синема Де Люкс», действующем в Обществе. Общество получает по инициативе Клиента персональные данные Клиента о состоянии его здоровья только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации
- 4.7. Общество не имеет права собирать и обрабатывать биометрические персональные данные Клиентов.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

- 5.1. защите подлежит информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности.
- 5.2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением.
- 5.3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Генеральный директор Общества.
- 5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением и истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.
- 5.5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется Генеральным директором Общества.
- 5.6. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Генерального директора. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих

доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- 5.7. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 5.8. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.
- 5.9. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе:
  - Организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц.
  - Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.
  - Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
  - Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
  - Учетом машинных носителей персональных данных.
  - Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
  - Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных
- 5.10. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела.
- 5.11. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.**

- 6.1. Обработка персональных данных Обществом в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.
- 6.2. Обработка персональных данных Клиентов ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.
- 6.3. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными Клиента.
- 6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при

выполнении текущих функций по продаже билетов, изложенных в «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.

- 6.5. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Общество обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Общества, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.
- 6.6. Общество уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Общества, в следующие сроки:
  - хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему услуг;
  - хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности;
  - хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА.**

- 7.1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.
- 7.2. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 7.3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.
- 7.6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное

предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»
- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

8.2. Общество во исполнение требований п.2. ст.18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Обществом мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем общедоступном сайте: [www.cinemadelux.ru/personaldata.pdf](http://www.cinemadelux.ru/personaldata.pdf)

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и вводится в действие его приказом.

8.4. Положение обязательно для всех работников Общества.